

Bestyrelsesmøde

Forældrebestyrelsen i Børnehuset Ved Vejen

Dato:	Tirsdag d. 29. marts 2022 kl. 17:00-19:00
Sted:	Huset Ved Vejen
Til stede:	Karin, Gülsüm, Kamille, Githa
Afbud:	Tine, Dennis, Kirstine, Mark, Katrine, Christina, Dilek, Annika
Praktisk info:	Følgende punkter fra årshjulet er udskudt til et senere møde: <ul style="list-style-type: none">● Godkendelse af dagtilbuddets værdigrundlag og fastlæggelse af principper● Inddragelse i processen omkring de pædagogiske læreplaner
Referent:	Githa

Dagsorden

Punkter	*	Ansvarlig	Tid
1. Formalia a) Godkendelse af seneste referat (godkendt via Aula) b) Godkendelse af dagsorden OK c) Valg af referent Githa d) Næste bestyrelsesmøde Er der møde d. 11. maj? (Gülsüm tjekker med Tine og giver besked) Ellers er næste planlagte møde d. 25. august kl. 17. Der er nok behov for et møde før sommerferien.	B	Gülsüm	5 min.
2. Orientering fra huset Kort orientering pga. de mange afbud. Der er godt fyldt op i børnehaven, men der skal snart siges farvel til maj-børnene. Rigtig god erfaring med "farvel"-arrangementet sidste år, som var stueopdelt pga. corona. Det overvejes, om det skal gøres på samme måde i år.	O	Gülsüm	20 min.
3. Økonomi	O	Githa	10 min.

* Behandling af punkter: O = til orientering, D = til drøftelse, B = til beslutning

	<p>a) Fælles skriv om coronarelaterede merudgifter (samarbejde med de andre forældrebestyrelser)</p> <p>Githa lovede ved sidste møde at tage kontakt til Roholmhavens bestyrelse mhp. at følge op på brevet. Dette er ikke gjort endnu, men hun vil forsøge at få det gjort hurtigst muligt.</p>			
4.	<p>Koordinering/planlægning ifm. sociale arrangementer</p> <p>a) Arbejdsdag for forældre (23. april)</p> <p>a. Invitation (udkast vedlagt som bilag) Invitationen godkendes af bestyrelsen. Der indhentes samtykke fra forældrene til de to børn på billedet. Den skal sendes ud + hænges op senest fredag, så der er en uge til tilmelding.</p> <p>b. Tilmelding Gülsüm tester muligheder i Aula Githa laver tilmeldingsblanket til omdeling på pladser. Så kan man enten tilmelde sig online eller fysisk, og personalet på stuerne kan lige følge op ifm. aflevering/afhentning</p> <p>c. Frokost Bente bestiller mad til os (rugbrød og pålæg) og sørger for kage. Der skal være et "frokosthold" fra bestyrelsen på dagen. Hvem/hvordan aftales nærmere i ugen op til via Aula.</p> <p>d. Ansvarsområder på dagen Aftales i ugen op til, når vi ved, hvor mange, der har tilmeldt sig.</p> <p>b) Børnefestuge Er der brug for hjælp fra forældre? Emnet tages op igen på mødet i maj</p> <p>c) Høstfest? Der skal findes endelig dato. Tages op igen på mødet i maj.</p>	D/B	Udvalg/bestyrelsen	40 min.

* Behandling af punkter: O = til orientering, D = til drøftelse, B = til beslutning

5.	<p>Nye og igangværende aktiviteter</p> <p>a) Velkomstbrev til nye forældre (udsat indtil videre)</p> <p>b) Udvalg til fødselsdagsfejring (kostpolitik/sukker) Der kommer et skriv ud til alle ang. mad (sukker) ved fejring ("hvad må man få med?"). Beslutningen er, at man må tage frisk eller tørret frugt med i børnehaven og kun frisk frugt i vuggestuen (udskåret hjemmefra eller til udskæring af Bente). Det drøftes, hvordan personalet skal forholde sig, hvis de står i en situation, hvor børn har fået noget slik/sukkerholdigt med – skal de sige nej til at tage imod det? Hvordan? Det besluttes, at bestyrelsen skal evaluere tiltaget til efteråret (sættes på årshjulet).</p> <p>c) Parkering Udsættes til når Mark er til stede</p> <p>d) Hjemmesiden (udsat indtil videre)</p>	D/B	Udvalg/bestyrelsen	20 min.
6.	Evt.	O/D	Bestyrelsen	10 min.